



CONFINDUSTRIA CERAMICA

PORTFOLIO del LAVORATORE CERAMICO

Rilasciato da:

Ragione sociale (sede legale).....

Indirizzo.....

TelFax.....

Emailwww.

Settore economico (cod. ATECO).....

P. IVA.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

ANAGRAFICA LAVORATORE

Nome.....Cognome

sesto M ☐ F ☐

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Comune di residenza

Indirizzo.....

Titolo di studio:

Licenza elementare.....☐

Licenza media.....☐

Qualifica professionale (IFP).....☐

Diploma ☐ in.....Anno

Laurea vecchio ordinamento ☐ in.....Anno

Laurea triennale ☐ in.....Anno

Laurea specialistica ☐ in.....Anno

Master ☐ inAnno

Nome e sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università (ultimo titolo conseguito)

votazione conseguita (numeratore/denominatore) ____/____ cum laude____

Data di inizio del rapporto di lavoro ____/____/____

Data di cessazione del rapporto di lavoro ____/____/____

Mansione/i svolta/e

Sede di lavoro.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

FORMAZIONE

Titolo azione formativa

Indicare se avvenuta durante:

- formazione continua

(modalità ordinaria per lavoratori subordinati)

☐

- apprendistato, specificare se:

o Per la qualifica e il diploma professionale

☐

o Professionalizzante o di mestiere

☐

o Alta formazione

☐

- contratto di inserimento

☐

Soggetto organizzatore.....

Sede del soggetto organizzatore.....

Conclusa nel (anno).....

Durata (specificare se in ore/giorni/mesi).....

Frequenza effettiva (%).....

Al termine del corso è stato rilasciato:

attestato di frequenza ☐

altro (specificare) ☐

.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

FORMAZIONE

AREE FORMATIVE	MODALITÀ FORMATIVE	COMPETENZE
<input type="checkbox"/> Abilità personali <input type="checkbox"/> Contabilità, finanza <input type="checkbox"/> Gestione aziendale, amministrazione <input type="checkbox"/> Impatto ambientale <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Lavoro in ufficio e attività di segreteria <input type="checkbox"/> Lingue <input type="checkbox"/> Marketing, Vendite <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Tecniche di produzione <input type="checkbox"/> Altro (specificare....)	<input type="checkbox"/> Aula interna <input type="checkbox"/> Aula esterna <input type="checkbox"/> Affiancamento (training on the job) <input type="checkbox"/> Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro (Action learning) <input type="checkbox"/> Assistenza individuale (Coaching) <input type="checkbox"/> Formazione a distanza (e-Learning) <input type="checkbox"/> Partecipazione a convegni, seminari, workshop	<p>(In questa colonna saranno riportate le "unità di competenza" individuate dalle Parti con separate intese.)</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.